



**Popowo Kościelne 60**  
07-203 Somianka  
tel. 29 742 16 79  
kom. 512 258 227

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
*im. Kazimierzy Augustynowicz*

mail: [szkola@psppopowo.pl](mailto:szkola@psppopowo.pl)  
[www.psppopowo.pl](http://www.psppopowo.pl)

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. KAZIMIERY AUGUSTYMNOWICZ W POPOWIE KOŚCIELNYM  
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka  
do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym .....

**Uwaga!!!** Wyrażone w karcie zapisu dziecka do szkoły deklaracje oraz zgody, obowiązują do końca pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym. W każdym momencie możecie Państwo dokonać zmiany decyzji informując o tym Dyrektora Szkoły w formie pisemnej. W przypadku zmian dot. miejsca zameldowania lub zamieszkania dziecka, należy bezzwłocznie złożyć aktualizację tych danych w sekretariacie Szkoły.

**DANE DZIECKA**

<b>Imię:</b>	<b>Drugie imię:</b>
<b>Nazwisko:</b>	<b>PESEL:</b>
<b>Data urodzenia:</b>	<b>Miejsce urodzenia:</b>

### ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

<b>Ulica:</b>	<b>Nr domu</b>	<b>Nr lokalu</b>
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Województwo</b>
<b>Powiat</b>	<b>Gmina</b>	

### ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA

<b>Ulica:</b>	<b>Nr domu</b>	<b>Nr lokalu</b>
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Województwo</b>
<b>Powiat</b>	<b>Gmina</b>	

#### UWAGA!!!

Jeśli adres zameldowania dziecka jest inny niż adres zamieszkania, prosimy o podpisanie oświadczenia znajdującego się na końcu dokumentu.

### DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

#### DANE MATKI/PRAWNEJ OPIEKUNKI

Adres zamieszkania:

<b>Ulica:</b>	<b>Nr domu</b>	<b>Nr lokalu</b>
---------------	----------------	------------------

Miejscowość	Kod pocztowy	Województwo
Powiat	Gmina	

Telefon kontaktowy:.....

Adres mailowy: .....

### DANE OJCA/PRAWNEGO OPIEKUNA

Adres zamieszkania:

Ulica:	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Województwo
Powiat	Gmina	

Telefon kontaktowy:.....

Adres mailowy: .....

### DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

*Prosimy o zaznaczenie odpowiedniej kratki w kolumnach TAK/NIE lub wpisanie informacji w miejsca wykropkowane.*

INFORMACJE O POTRZEBACH SPECJALNYCH DZIECKA	TAK	NIE
Dziecko posiada orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej		
Dziecko posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej		
Dziecko zostało objęte pomocą specjalistyczną <b>logopedy</b>		

Dziecko zostało objęte pomocą specjalistyczną <b>psychologa</b>		
Dziecko zostało objęte pomocą specjalistyczną <b>pedagoga</b>		
Dziecko posiada opiekę <b>kuratora sądowego</b>		
Dziecko leczy się w specjalistycznej klinice z powodu: ..... ..... .....		

Dziecko posiada alergie:

.....  
.....

### ZAINTERESOWANIA I TALENTY

**Prosimy określić w jakich dziedzinach dziecko wykazuje zainteresowania lub, jakie talenty Państwo zauważacie, które warto rozwijać.**

**Muzyczne:** *(np. gra na instrumencie, taniec pod okiem instruktora w klubie lub chęć nauki, poczucie rytmu, śpiew itp.)*

.....  
.....  
.....

**Plastyczne:** *(np. zdolności rysunkowe, manualne, typu lepienie, wyklejanie, wycinanie, malarskie itp.)*

.....  
.....  
.....

**Techniczne:** (np. robotyka, zainteresowania budownicze, konstrukcyjne itp.)

.....

.....

.....

**Sportowe:** ( np. piłka nożna, ręczna, gimnastyka artystyczna, pływanie, itp.)

.....

.....

.....

**Inne: Jakież?**

.....

.....

.....

**DEKLARACJE I ZGODY RODZICÓW/PR. OPIEKUNÓW**

DEKLARACJE	TAK	NIE
Dziecko będzie uczęszczać na religię		
Deklaruję osobiste zaangażowanie i pomoc podczas organizacji szkolnych i klasowych uroczystości oraz współpracę z Radą Rodziców. Można się ze mną kontaktować telefonicznie lub pocztą mailową.		
<b>Uwaga!!! Szanowni Państwo, bardzo cenimy współpracę i zaangażowanie Rodziców w życie i rozwój naszej Szkoły. Tradycją stało się wspólne celebrowanie świąt, sukcesów itp. Zachęcamy do włączenia się w działania szkoły w miarę Państwa możliwości.</b>		

### Komitet Rodzicielski

**Uwaga!!! Wpłata stanowi darowiznę na rzecz szkoły i może być dokonywana w kwocie wyższej niż ustalono na dany rok szkolny. (Minimalna kwota na Komitet Rodzicielski za rok szkolny wynosi 200 zł.)**

**Deklaruje wpłatę na Komitet Rodzicielski w okresie:**

miesięcznym  kwartalnym  rocznym

**Płatności dokonujemy w sekretariacie szkoły.**

.....  
(podpis rodzica/pr. opiekuna)

ZGODY	TAK	NIE
Wyrażam zgodę na przeprowadzenie badań diagnostycznych prowadzonych przez pedagoga, logopedę		
Wyrażam zgodę na przeprowadzenie badań postawy ciała (wady kręgosłupa)		
Wyrażam zgodę na badanie czystości ciała		
Wyrażam zgodę na zajęcia realizowane z psychologiem		
Wyrażam zgodę na udział dziecka w konkursach szkolnych i pozaszkolnych		
Wyrażam zgodę na publikowanie informacji i fotografii dziecka związanych z działalnością szkolną np. gazetka szkolna, strona internetowa itp.		



Popowo Kościelne 60  
07-203 Somianka  
tel. 29 742 16 79  
kom. 512 258 227

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
*im. Kazimierzy Augustynowicz*

mail: szkola@psppopowo.pl  
www.psppopowo.pl

**ZGODA NA PRZEKAZANIE DANYCH RODZICÓW  
RADZIE RODZICÓW W SZKOLE**

Wyrażam zgodę na przekazanie moich danych kontaktowych tj. imienia, nazwiska, numeru telefonu i adresu e-mail Radzie Rodziców w celu kontaktu ze mną w ramach wzajemnej współpracy.

*Zgoda jest zgodą dobrowolną i przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie.*

Imię i nazwisko	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

.....  
(Podpis osoby wyrażającej zgodę)



Popowo Kościelne 60  
07-203 Somianka  
tel. 29 742 16 79  
kom. 512 258 227

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
*im. Kazimierzy Augustynowicz*

mail: [szkola@psppopowo.pl](mailto:szkola@psppopowo.pl)  
[www.psppopowo.pl](http://www.psppopowo.pl)

---

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**PRZY REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA/SZKOŁY**

1. **Administratorem podanych danych osobowych jest:** Szkoła Podstawowa im. Kazimierzy Augustynowicz w Popowie Kościelnym.
2. **Celem przetwarzania danych jest:** rekrutacja dzieci do przedszkola/ rekrutacja uczniów do szkoły/ realizacja obowiązku szkolnego.
3. **Podstawa prawna przetwarzania:** Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292).
4. **Zebrane dane będą przetwarzane i przechowywane** w związku z rekrutacją uczniów do szkoły/przedszkola. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (szczegóły w art. 17), ograniczenia przetwarzania (szczegóły w art. 18), prawo do przenoszenia danych (szczegóły w art. 20), prawo wniesienia sprzeciwu (szczegóły w art. 21), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do GIODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

Zapoznałam/em się

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)





Popowo Kościelne 60  
07-203 Somianka  
tel. 29 742 16 79  
kom. 512 258 227

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
*im. Kazimierzy Augustynowicz*

mail: [szkola@psppopowo.pl](mailto:szkola@psppopowo.pl)  
[www.psppopowo.pl](http://www.psppopowo.pl)

---

### **KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO**

1. Administratorem danych osobowych ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów jest Szkoła Podstawowa im. Kazimierzy Augustynowicz w Popowie Kościelnym reprezentowana przez Dyrektora.
2. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
  - a) dane osobowe ucznia wraz z powiązaniem z nim danymi rodzica/prawnego opiekuna w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z:
    - Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów,
    - Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;
  - b) dane osobowe ucznia związane z udziałem dziecka w konkursach, wycieczkach i zawodach organizowanych w szkole i poza nią na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;
  - c) wizerunek oraz osiągnięcia dziecka w celu publikacji w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez szkołę w prasie lokalnej oraz na stronie internetowej Szkoły, Facebooku szkolnym na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.– RODO;
  - d) dane osobowe osoby niebędącej rodzicem/prawnym opiekunem odbierającej dziecko ze świetlicy szkolnej na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO.
3. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m. in.: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, Urząd Gminy w Somiance, Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne współpracujące ze szkołą, Instytucje Zdrowia współpracujące ze szkołą (pielęgniarka,

- lekarz, higienistka szkolna, etc.), Sanepid, ubezpieczyciel na podstawie wniosku zgłoszenia szkody, firma (np.: Librus) na podstawie umowy powierzenia danych i inne na wniosek np. sądu, OPS, PPP.
4. Dane osobowe ucznia i jego rodziców / prawnych opiekunów nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej poza obszar działania RODO.
  5. Przekazane dane osobowe będą przechowywane w różnych okresach czasu w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną na podstawie: Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.
  6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica / prawnego opiekuna oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy (np. zgody, oświadczenia, itp.).
  7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących ucznia i jego rodziców lub osób odbierających dzieci ze świetlicy narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w pkt. 2a jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niewpisanie ucznia do Ewidencji Uczniów szkoły (czyli nieprzyjęcie ucznia). Podanie danych wymienionych w punktach 3b-3d wymaga pisemnej zgody a konsekwencją braku zgody lub jej niewyrażenia skutkuje: brakiem publikacji osiągnięć ucznia, zakazem udziału w konkursach, wycieczkach i zawodach oraz brakiem możliwości odebrania dziecka ze świetlicy przez osobę inną niż rodzice.
  9. Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
  10. Treść powyższej klauzuli informacyjnej będzie dostępna na stronie [www.psppopowo.pl](http://www.psppopowo.pl), bibliotece i sekretariacie Szkoły

Zapoznałam/em się.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)



Popowo Kościelne 60  
07-203 Somianka  
tel. 29 742 16 79  
kom. 512 258 227

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
*im. Kazimierzy Augustynowicz*

mail: [szkola@psppopowo.pl](mailto:szkola@psppopowo.pl)  
[www.psppopowo.pl](http://www.psppopowo.pl)

---

**OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA DZIECKA**

Oświadczam, że moje dziecko

.....

*(Imię i nazwisko dziecka)*

PESEL:..... uczęszczające do Szkoły Podstawowej  
im. K. Augustynowicz w Popowie Kościelnym, mieszka pod adresem:

.....

*(Kod, miejscowość, ulica, numer)*

.....

*(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)*

**Wnioskując o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego, należy dołączyć:**

**1. Dokumentację poradni psychologiczno-pedagogicznej. (jeśli dziecko posiada)**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem uczniów do szkoły.
2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Augustynowicz w Popowie Kościelnym, do której zgłoszenie zostało złożone.
3. „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnej rekrutacji (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO)”

**Popowo Kościelne, dn. ....**

.....  
(podpis matki/ op. prawnego)

.....  
(podpis ojca /op. prawnego)

**DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**IM. K. AUGUSTYNOWICZ W POPOWIE KOŚCIELNYM**

1. Przyjęty /przyjęta do ..... od dnia.....
2. Brak możliwości przyjęcia z powodu.....

**Popowo Kościelne, dn. ....**

.....  
(pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły)