



SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Kazimierzy Augustynowicz

Popowo Kościelne 60

07-203 Somianka

tel. 29 742 16 79

kom. 512 258 227

mail: szkola@psppopowo.pl

www.psppopowo.pl

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Z zasobów biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, ich rodzice, nauczyciele oraz pracownicy szkoły.
2. Biblioteka jest otwarta według godzin obowiązujących w danym roku szkolnym. Informacje o godzinach otwarcia są dostępne na drzwiach wejściowych biblioteki.
3. Nauczyciel bibliotekarz oferuje pomoc w wyborze literatury, dostosowując ją do indywidualnych potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów.
4. Zbiory specjalne, takie jak płyty oraz programy multimedialne, są wypożyczane nauczycielom.
5. Uczeń może wypożyczyć maksymalnie 3 książki na okres jednego miesiąca (lektury zgodnie z zaleceniami nauczyciela języka polskiego). W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie okresu wypożyczenia. Uczniowie przygotowujący się do konkursów mogą wypożyczyć większą liczbę książek.
6. Nauczyciele wypożyczający zbiory dla grup uczniów ponoszą pełną odpowiedzialność za wypożyczone materiały oraz za ich rejestrację.
7. Czytelnik ponosi odpowiedzialność za wypożyczone zbiory. W przypadku ich zagubienia lub zniszczenia jest zobowiązany do zwrotu tej samej pozycji lub innej wskazanej przez bibliotekarza.
8. Czytelnicy mogą wypożyczać książki na okres wakacyjny, pod warunkiem uregulowania zaległości. Wyjątek stanowią uczniowie kończący szkołę.
9. Uczniowie i pracownicy szkoły opuszczający ją w trakcie roku szkolnego zobowiązani są do rozliczenia się z wypożyczonych zbiorów bibliotecznych.
10. Nauczyciel bibliotekarz organizuje oraz uczestniczy w działaniach promujących czytelnictwo i rozwijających wrażliwość kulturalną oraz społeczną. W trakcie tych zajęć wypożyczanie zbiorów jest zawieszane.
11. Na terenie całej biblioteki obowiązuje nakaz zachowania ciszy.
12. Na terenie biblioteki obowiązuje zakaz spożywania posiłków i napojów.
13. Uczniowie są zobowiązani do odkładania książek na odpowiednie miejsce.

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW,
MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI
PODSTAWY PROGRAMOWEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. KAZIMIERY AUGUSTYNOWICZ W POPOWIE KOŚCIELNYM

1. Podręczniki oraz materiały edukacyjne są gromadzone w bibliotece szkolnej i wypożyczane zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Edukacji Narodowej, na okres jednego roku szkolnego, trzem kolejnym rocznikom uczniów.
2. Każdy egzemplarz podręcznika jest oznaczony pieczęcią biblioteki szkolnej oraz wpisany do katalogu inwentarzowego podręczników.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne należy starannie chronić przed zniszczeniem oraz zagubieniem. Obowiązkowe jest ich oprawienie oraz podpisanie w wyznaczonym miejscu imieniem i nazwiskiem ucznia. W podręcznikach nie wolno dokonywać żadnych wpisów, zaznaczeń ani kolorować ich stron.
4. Wypożyczający powinien dokładnie sprawdzić stan podręcznika przy jego odbiorze i natychmiast zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi wszelkie zauważone uszkodzenia.
5. Rodzice lub opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za podręczniki wypożyczone przez ucznia. W przypadku ich zniszczenia lub zagubienia, są zobowiązani do odkupienia podręcznika.
6. Zwrot podręczników oraz materiałów edukacyjnych powinien nastąpić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela bibliotekarza.
7. Uczeń, który opuszcza szkołę w trakcie roku szkolnego jest zobowiązany zwrócić wszystkie wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki szkolnej.
8. Rodzice lub opiekunowie prawni potwierdzają własnoręcznym podpisem oświadczenie zobowiązujące do przestrzegania powyższych zasad. Za zebranie podpisów od rodziców odpowiada wychowawca klasy.